বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন

বাঃ মঃ উঃ কঃ

বিএফডিসি ভবন, ২৩-২৪, কাওরান বাজার, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫

ফোনঃ ৯১৪০৮০১, ৯১৪০৮০৬, ৯১৪৪৪০৫, ৯১৪৩৪৯৪, ৫৫০১১৮৫২, ৯১৪৩৪৯৫

Email: bfdc 64@yahoo.com, Fax: 880-02-55011853

পত্র নং ৩৩.০৩.০০০০.১০৩.০৬.০৮৫.১৮. ৪৮৬ তারিখঃ ৬ /০৯/২০১৮খ্রিঃ।

বিষয়ঃ **বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের আগস্ট/২০১৮ মাসের ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

সূত্রঃ মপ্রাম এর পত্র নং ৩৩.০০.০০০০.১৫২.১৬.০০২.১৭.২০; তারিখঃ-২৫/০৭/২০১৭ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের আগস্ট/২০১৮ মাসের ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী সদয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ- বর্ণনামতে।

০৬/৯/২০১৮

দিলদার আহমদ
(অতিরিক্ত সচিব)
চেয়ারম্যান
ফোনঃ ৯১৪০৮০১।

সচিব
মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম-সচিব (ব্লু-ইকোনমি)।

বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন
বিএফডিসি ভবন, ২৩-২৪, কাওরান বাজার, তেজগাঁও, ঢাকা-১২১৫
ফোনঃ ৯১৪০৮০১, ৯১৪০৮০৬, ৯১৪৪৪০৫, ৯১৪৩৪৯৪, ৫৫০১১৮৫২, ৯১৪৩৪৯৫
Email: bfdc_64@yahoo.com, Fax: 880-02-55011853

বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের আগস্ট/২০১৮ মাসের ইনোভেশন সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	: জনাব মোঃ আবদুল মতিন পরিচালক (ক্রয় ও বিপণন) ও ইনোভেশন অফিসার।
সভার স্থান	: কর্পোরেশনের সভাকক্ষ।
তারিখ	: ২৯/০৮/২০১৮ খ্রিঃ।
সময়	: বেলা ১১.৩০ ঘটিকা।
উপস্থিতির তালিকা	: পরিশিষ্ট 'ক'।

০১। সভাপতি উপস্থিত সকল কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের সদস্য, ব্যবস্থাপক পরিকল্পনাকে সভা পরিচালনার অনুরোধ জানান। সভাপতির অনুমতিক্রমে কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের সদস্য, ব্যবস্থাপক পরিকল্পনা কেন্দ্রীয় ইনোবেশন টিমের সদস্য সচিবকে সভার আলোচ্যসূচি উপস্থাপনের জন্য আহ্বান জানান। সদস্য-সচিব বলেন যে, গত জুলাই মাসে অনুষ্ঠিত কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিমের সভায় ০৪টি সিদ্ধান্ত ছিল। ১) ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের জন্য পরিশিষ্ট 'খ' অনুযায়ী বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন। ২) ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের জন্য পরিশিষ্ট 'গ' অনুযায়ী ইনোভেশন টিম গঠন। ৩) ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের জন্য পরিশিষ্ট 'ঘ' অনুযায়ী মেন্টর ও মেন্টি নির্বাচন। ৪) প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলোর মধ্যে গৃহীত ধারণাগুলোর পরিশিষ্ট 'ঙ' অনুযায়ী তালিকা প্রকাশ। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে উক্ত সিদ্ধান্ত ০৪টি ইতোমধ্যে বাস্তবায়ন করা হয়েছে। অতঃপর সভাপতি বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ সামগ্রিক অগ্রগতি আলোচনা করেন।

০২। সভায় উপস্থিত সদস্যদের সাথে বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের ২০১৮-২০১৯ সালের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	কার্যক্রম (Activities)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	২	৩	৪	৫
১	১.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন	বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের ২০১৮-২০১৯ এর বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা গত ৩১/০৭/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে প্রণয়ন করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা ছিল। সে মোতাবেক গত ২৪/০৭/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশনের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৮-২০১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	পরিকল্পনা বিভাগ
	১.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	---	---	---
	১.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ	গত ১৬/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করার জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের নির্দেশনা ছিল। গত ১২/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে তথ্য বাতায়নে প্রকাশ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	পরিকল্পনা ও প্রশাসন বিভাগ
২	২.১ ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠান	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ১০টি সভার আহ্বানের নির্দেশনা রয়েছে। গত জুলাই মাসে ০১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	প্রতি মাসে ০১টি সভা অনুষ্ঠিত হতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ
	২.২ ইনোভেশন টিমের সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	গত জুলাই মাসে অনুষ্ঠিত সভায় ০৪টি সিদ্ধান্ত গ্রহণের বিষয়ে সুপারিশ করা হয়। যা ইতোমধ্যে বাস্তবায়িত হয়েছে।	প্রতি মাসের সিদ্ধান্ত যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট বিভাগ
৩	৩.১ এক দিনের ওরিয়েনটেশন/কর্মশালা/সেমিনার	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জন্য ০৩টি এক দিনের ওরিয়েনটেশন/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে।	আগামী অক্টোবর/২০১৮ মাসের মধ্যে ০১টি, ফেব্রুয়ারি/২০১৯ এর মধ্যে ০১টি এবং জুন/২০১৯ এর মধ্যে এক দিনের মোট ০৩টি ওরিয়েনটেশন/ কর্মশালা/ সেমিনার আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
	৩.২ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জন্য উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০২ দিনের বছরে ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে।	ডিসেম্বর/২০১৮ এবং জুন/২০১৯ এর মধ্যে ০২ দিনের ০২টি প্রশিক্ষণের আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
	৩.৩ উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের জন্য উদ্ভাবন সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ০৫ দিনের জন্য বছরে ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে।	১২ মাস অর্থাৎ জুন/২০১৯ এর মধ্যে ০৫ দিনের ০১টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
	৩.৪ উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফর	উদ্ভাবন কার্যক্রমের সঙ্গে সম্পৃক্ত ০২ জন কর্মকর্তাগণের বিদেশে শিক্ষা সফরের আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে। ইতোমধ্যে ০২ জন কে বিদেশে শিক্ষা সফরের জন্য প্রেরণ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	প্রশাসন বিভাগ

<table>
<tr><th></th><th>কার্যক্রম
(Activities)</th><th>আলোচনা</th><th>সিদ্ধান্ত</th><th>বাস্তবায়নে</th></tr>
<tr><td rowspan="2">৪</td><td>৪.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহ্বান এবং প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক তালিকা প্রকাশ</td><td>গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মন্ত্রিপরিষদ বিভাগেরমন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ অধিদপ্তর/ রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০১৮-২০১৯ অনুযায়ী অত্র দপ্তরের সেবায় উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবানের বিপরীতে বিভিন্ন কেন্দ্র থেকে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক গৃহীত ধারণাগুলোর তালিকা নিম্নরূপঃ-
<table>
<tr><th>ক্র.নং</th><th>গৃহীতব্য বিষয়</th><th>প্রেরিত বিভাগ/কেন্দ্র</th></tr>
<tr><td>১।</td><td>কর্পোরেশনের বাৎসরিক বাজেট প্রণয়নে সফটওয়্যার (এক্সেল) এর ব্যবহার।</td><td>অর্থ নিয়ন্ত্রক
বামউক, ঢাকা।</td></tr>
<tr><td>২।</td><td>ঝুড়ির পরিবর্তে কার্টুনে মাছ প্যাকিং ও পরিবহন।</td><td>ব্যবস্থাপক
মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার বামউক, কক্সবাজার।</td></tr>
<tr><td>৩।</td><td>আড়ৎদার ও পাইকারদের সাথে যোগাযোগের জন্য সামাজিক মাধ্যম ব্যবহার করা।</td><td>ব্যবস্থাপক
মৎস্য অবতরণ ও পাইকারী মৎস্য বাজার, বামউক, খুলনা।</td></tr>
</table>
গত ২৮/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে প্রাপ্ত উদ্ভাবনী ধারণাগুলো তালিকা প্রকাশ করা হয়েছে এবং সংশ্লিষ্ট সবাইকে জানানো হয়েছে।</td><td>বাস্তবায়িত</td><td>পরিকল্পনা বিভাগ</td></tr>
<tr><td>৪.২ উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমা রাখা</td><td>আগামী ১০/০৯/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমা রাখার নির্দেশনা রয়েছে। নির্দেশনার আলোকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</td><td>নির্ধারিত সময়ের মধ্যে উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ধারণাসমূহ আইডিয়া ব্যাংকে (ideabank.gov.bd) জমা রাখতে হবে।</td><td>পরিকল্পনা বিভাগ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">৫</td><td>৫.১ ন্যূনতম ০২ টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন</td><td>আগামী ৩০/০৪/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ন্যূনতম ০২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং বাস্তবায়ন করার নির্দেশনা রয়েছে। ইতোমধ্যে ০৩টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিম কর্তৃক গৃহীত হয়েছে। উক্ত ০৩টি উদ্যোগের মধ্যে ন্যূনতম ০২টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং যথাসময়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।</td><td>প্রতি মাসের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন যথাসময়ে জানাতে হবে।</td><td>অর্থ ও বিপণন বিভাগ</td></tr>
<tr><td>৫.২ মাঠ পর্যায়ে চলমান উদ্ভাবন প্রকল্পসমূহ সরেজমিন পরিদর্শন ও প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান</td><td>অত্র কর্পোরেশনের আওতাধীন খুলনা ও কক্সবাজার কেন্দ্র এবং প্রধান কার্যালয়ের অর্থ বিভাগের ৩টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং কাজ চলমান রয়েছে। প্রধান কার্যালয়ের উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ সহ কোন বিভাগীয় প্রধান খুলনা ও কক্সবাজার কেন্দ্র পরিদর্শনে গেলে কেন্দ্র দুটিতে চলমান উদ্ভাবনী উদ্যোগ দুটি সরেজমিনে পরিদর্শনের অনুরোধ করা যেতে পারে।</td><td>দাপ্তরিক কাজে কেন্দ্রদ্বয় পরিদর্শনের সময় চলমান উদ্ভাবনী উদ্যোগ দুটি সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য পত্র দিতে হবে।</td><td>পরিকল্পনা বিভাগ</td></tr>
</table>

ক্রঃ	কার্যক্রম (Activities)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
	৫.৩ আওতাধীন দপ্তর সংস্থার পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	আগামী ০৫/০৫/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বাংলাদেশ মৎস্য উন্নয়ন কর্পোরেশন পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরি ও ওয়েবসাইটে প্রকাশের নির্দেশনা রয়েছে। কর্পোরেশনের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিম কর্তৃক গৃহীত ০৩টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং কাজ চলমান রয়েছে। পাইলটিং কাজ সফলভাবে বাস্তবায়ন শেষে পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরী করতঃ ওয়েবসাইটে প্রকাশের উদ্যোগ গ্রহণ করা হবে।	পাইলটিং কাজ সফলভাবে বাস্তবায়ন শেষে পাইলটিং প্রকল্পের তালিকা তৈরী করতঃ যথাসময়ে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হবে।	প্রশাসন ও পরিকল্পনা বিভাগ
৬	৬.১ ন্যূনতম ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন	আগামী ১৫/০৫/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ন্যূনতম ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে। বিগত ২৮/০২/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে মন্ত্রণালয় কর্তৃক ০১টি ইনোভেশন শোকেসিং আয়োজন করা হয়। যেখানে বিএফডিসি'র সফর অংশগ্রহণ ছিল। কাজেই মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনার আলোকে ইনোভেশন শোকেসিং এর পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে।	মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা অনুসরণ করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ
	৬.২ শোকেসিং-এর মাধ্যমে রেপ্লিকেশনযোগ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন	শোকেসিং-এর মাধ্যমে রেপ্লিকেশনযোগ্য ০১টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন করার নির্দেশনা রয়েছে।	শোকেসিং শেষে রেপ্লিকেশনযোগ্য ০১টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচন করা হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ
৭	৭.১ ন্যূনতম ০১টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়িত	আগামী ১০/০৬/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ন্যূনতম ০১টি উদ্ভাবনী উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন করার নির্দেশনা রয়েছে।	সফল পাইলটিং শেষে ০১টি উদ্ভাবন উদ্যোগ আঞ্চলিক/জাতীয় পর্যায়ে বাস্তবায়ন করতে হবে।	বিপণন বিভাগ
	৭.২ বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশনা	আগামী ১৬/০৬/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ডকুমেন্টেশন তৈরি ও প্রকাশ করার নির্দেশনা রয়েছে। কর্পোরেশনের কেন্দ্রীয় ইনোভেশন টিম কর্তৃক গৃহীত ০৩টি উদ্ভাবনী উদ্যোগের পাইলটিং কাজ চলমান রয়েছে। পাইলটিং কাজ বাস্তবায়ন শেষে উদ্ভাবনী উদ্যোগটি ডকুমেন্টেশন তৈরীর কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	পাইলটিং কাজ বাস্তবায়ন শেষে উদ্ভাবনী উদ্যোগটি ডকুমেন্টেশন তৈরীর কার্যক্রম বাস্তবায়ন করতে হবে।	অর্থ, বিপণন ও পরিকল্পনা বিভাগ
৮	৮.১ মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুতকরণ	গত ২৯/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রস্তুতকরণের নির্দেশনা ছিল। গত ২৮/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখে মেন্টর-মেন্টি নির্বাচন ও তালিকা প্রকাশ করে মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	পরিকল্পনা বিভাগ
	৮.২ দুই দিনের মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন	বছরে ০২ দিনের ০২টি মেন্টরিং কর্মশালার আয়োজন করার নির্দেশনা রয়েছে।	ডিসেম্বর/২০১৮ খ্রিঃ ও জুন/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ০২ দিনের ০২টি মেন্টরিং কর্মশালা আয়োজন করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ

	কার্যক্রম (Activities)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
৯	৯.১ উদ্ভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র/ ক্রেস্ট/ পুরস্কার প্রদান	বছরে ০৩ জন উদ্ভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র/ক্রেস্ট প্রদান করার নির্দেশনা রয়েছে।	বছরে ০৩ জন উদ্ভাবকদের প্রশংসাসূচক উপ-আনুষ্ঠানিক পত্র/ সনদপত্র/ ক্রেস্ট প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
	৯.২ উদ্ভাবকগণের দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	০৩ জন উদ্ভাবককে দেশে শিক্ষা সফর/প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে।	০৩ জন উদ্ভাবককে দেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/ নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামের ব্যবস্থা করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
	৯.৩ উদ্ভাবকগণের বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ	০১ জন উদ্ভাবকের বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামে প্রেরণ করার নির্দেশনা রয়েছে।	০১ জন উদ্ভাবককে বিদেশে শিক্ষা সফর/ প্রশিক্ষণ/নলেজ শেয়ারিং প্রোগ্রামের ব্যবস্থা করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
১০	১০.১ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দ	ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বাজেট বরাদ্দের নির্দেশনা রয়েছে। উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে ১ লক্ষ টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	অর্থ বিভাগ
	১০.২ ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়	ইনোভেশন সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নে ১ লক্ষ টাকা বাজেট বরাদ্দ রাখা হয়েছে। বাজেট বরাদ্দের অতিরিক্ত ব্যয় করা যাবে না।	বরাদ্দকৃত অর্থ ইনোভেশন সংক্রান্ত কাজে ব্যয় করতে হবে।	অর্থ, প্রশাসন ও পরিকল্পনা বিভাগ
১১	১১.১ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর	০২টি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর করার নির্দেশনা রয়েছে। ভ্যালু এডেড ফিশ প্রোডাক্ট নিয়ে বিভিন্ন কোম্পানির সাথে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষর করা যেতে পারে।	০২টি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান/ অংশীজন চিহ্নিতকরণ ও তাদের সঙ্গে সমঝোতা স্মারক স্বাক্ষরের জন্য সুপারিশ করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
১২	১২.১ তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্ণারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ	আগামী ৩১/১২/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্নারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ করার নির্দেশনা রয়েছে। সে অনুযায়ী প্রতি মাসে তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্ণারের সকল তথ্য হালনাগাদ করা হচ্ছে।	প্রতি মাসে তথ্য বাতায়নে ইনোভেশন কর্ণারের সকল তথ্য হালনাগাদকরণ করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।	প্রশাসন ও পরিকল্পনা বিভাগ
১৩	১৩.১ ই-সেবা তৈরি ও বাস্তবায়ন করা	আগামী ১৫/০২/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ন্যূনতম ০১টি ই-সেবা বাস্তবায়িত করার নির্দেশনা রয়েছে।	০১টি ই-সেবা বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।	প্রশাসন বিভাগ
১৪	১৪.১ ন্যূনতম ০১টি সেবা পদ্ধতি সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন	আগামী ১৫/০৫/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে ন্যূনতম ০১টি সেবা সহজিকরণ ও বাস্তবায়ন করার নির্দেশনা রয়েছে। হিসাব বিভাগ থেকে গ্র্যাচুইটি সংক্রান্ত মঞ্জুরি আদেশ ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হচ্ছে।	উক্ত সেবাটি চলমান রাখতে হবে।	হিসাব বিভাগ
১৫	১৫.১ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	গত ১৮/০৮/২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ করার নির্দেশনা রয়েছে। সংশ্লিষ্ট কার্যক্রমের কর্মসম্পাদন সূচক হলো আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণীত। যা ইতোমধ্যে প্রণয়ন করা হয়েছে।	বাস্তবায়িত	পরিকল্পনা বিভাগ
	১৫.২ আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর সংস্থার ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	----	----	----

ক্রঃ নং	কার্যক্রম (Activities)	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১৬	১৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	আগামী ৩১/০১/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন করার নির্দেশনা রয়েছে।	যথাসময়ে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক স্ব-মূল্যায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ
	১৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	----	----	----
	১৬.৩ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন	আগামী ১৫/০৭/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন করার নির্দেশনা রয়েছে।	যথাসময়ে বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়নের ব্যবস্থা করতে হবে।	পরিকল্পনা বিভাগ
	১৬.৪ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনার বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	----	----	----

সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২৯/৮/১৮

(মোঃ আবদুল মতিন)
পরিচালক (ক্রয় ও বিপণন)
ও
ইনোভেশন অফিসার
কেন্দ্রীয় ইনোভেশন কমিটি।

২৯/৮/১৮
তাসলিমা বেগম
সহকারী পরিকল্পনা কর্মকর্তা
পরিকল্পনা বিভাগ
বামউক, ২৩-২৪ কাওরান বাজার, ঢাকা-১২১৫

২৯/৮/১৮
মোঃ শামসুজ্জামান
ব্যবস্থাপক
পরিকল্পনা বিভাগ, বামউক, ঢাকা।